



Kursprogramm Herbst-/Winter-Semester 2021/2022

Nach Vereinbarung

vhs Bergkirchen

Intensivkurs

Deutsch als Fremdsprache für den Beruf – Intensivkurs

(nur Firmenschulung) Beschreibung Seite: 4

Kursnummer B21000
Termin nach Absprache

Bei Fragen oder Terminbuchung wenden Sie sich bitte an die Vhs Bergkirchen, Tel. 08131 / 27 31 50 oder E-Mail: bildung@vhs-bergkirchen.de, www.vhs-bergkirchen.de

Nach Vereinbarung

vhs Bergkirchen

Business Refresher

Beschreibung Seite: 5

Kursnummer B22210
Termin nach Absprache

Bei Fragen oder Terminbuchung wenden Sie sich bitte an die Vhs Bergkirchen, Tel. 08131 / 27 31 50 oder E-Mail: bildung@vhs-bergkirchen.de, www.vhs-bergkirchen.de

DO 28. Oktober 21

vhs Bergkirchen

Online-Kus: Facebook – Einrichtung und Anwendung

Beschreibung Seite: 5

Kursnummer: L 32630
Dozent: Christian Winklmeier, Volkswirt (M. Sc.),
Politikwissenschaftler (B.A.)
Datum: 28.10.2021 17:00 – 18:30 Uhr
Gebühr: 12 €

**HIER
ANMELDEN**

FR 29. Oktober 21

vhs Bergkirchen

Online-Kurs: Telefonakquise – Mit System zum Erfolg

Beschreibung Seite: 5

Kursnummer: L30130
Dozent: Wolfgang Uhle
Termine: Freitag, 29.10.2021 09:00 – 15:45 Uhr
Gebühr: 125 € plus 5 € Skript

**HIER
ANMELDEN**



SA 30. Oktober 21

vhs Bergkirchen

Tagesworkshop Online: FreeCAD, Einstieg im 3D-Konstruieren

Beschreibung Seite: 6

Kursnummer: L32030
Dozent: Martin Haseneyer
Termin: Samstag, 30.10.21 09:00 – 16:15 Uhr
Kursentgelt: 48 €

**HIER
ANMELDEN**

DO ab 11. November 21

vhs Bergkirchen

MS Outlook

Beschreibung Seite: 6

Kursnummer: B 32240
Dozent: Bernd Räke
Datum: 11.11./12.11.21 jeweils 18:30 – 21:30 Uhr
Gebühr: 50 €
Kursort: 85232 Bergkirchen, Bruggerhaus, Römerstr. 3

**HIER
ANMELDEN**

DO 11. November 21

vhs Bergkirchen

Online-Kurs: WhatsApp, Telegram, Threema und Co. – Messenger Dienste und ihre vielfältigen Nutzungsmöglichkeiten

Beschreibung Seite: 6

Kursnummer: L 32640
Dozent: Christian Winklmeier, Volkswirt (M. Sc.),
Politikwissenschaftler (B.A.)
Datum: 11.11.2021 17:00 – 18:30 Uhr
Gebühr: 12 €

**HIER
ANMELDEN**

SA ab 13. November 21

vhs Bergkirchen

Online-Kurs: Gag sells – Geheimwaffe Humor im Business Tagesseminar am Wochenende

Beschreibung Seite: 6

Kursnummer: L30120
Dozent: Torsten Fraundorf
Termine: 13.11. und 20.11.2021 09:30 – 17:00 Uhr
Gebühr: 125 € plus 5 € Skript

**HIER
ANMELDEN**



SA 13. November 21

vhs Bergkirchen

Android – Praktische Tipps für den Smartphone- und Tablet-Einsatz im Alltag

Beschreibung Seite: 7

Kursnummer: B 32210
Dozent: Bernd Räke
Datum: 13.11.21 10:00 – 17:00 Uhr
Gebühr: 45 €
Kursort: 85232 Bergkirchen, Bruggerhaus, Römerstr. 3

**HIER
ANMELDEN**

MI ab 17. November 21

vhs Bergkirchen

Online-Kurs: Layouts & Vektorgrafiken mit Inkscape

Beschreibung Seite: 7

Kursnummer: L30100
Dozent: Martin Haseneyer
Datum: 5 x jeden Mittwoch, ab 17.11.21 20:30 – 21:15 Uhr
Gebühr: 48 €

**HIER
ANMELDEN**

MO 22. November 21

vhs Bergkirchen

Online-Training: Psychische Gesundheit am Arbeitsplatz durch integratives Mentaltraining

Beschreibung Seite: 7

Kursnummer: L30050
Dozentin: Susanne Hirschvogel, Personal-Coach,
Mental- und Entspannungstrainerin,
Pädagogin
Termin: 22.11.2021 19:30 – 21:00 Uhr
Gebühr: 69 €

**HIER
ANMELDEN**

SA ab 24. November 21

vhs Bergkirchen

MS Excel

Beschreibung Seite: 8

Kursnummer: B 32230
Dozent: Bernd Räke
Datum: 24.11./25.11./26.11./01.12./03.12.21
jeweils 18:30 – 21:30 Uhr
Gebühr: 115 €
Kursort: 85232 Bergkirchen, Bruggerhaus, Römerstr. 3

**HIER
ANMELDEN**



MI 8. Dezember 21

vhs Bergkirchen

Online-Kurs: Instagram for Business

Beschreibung Seite: 8

Kursnummer: L30080

Dozentin: Uta Krauss

Termin: 08.12.2021

17:00 – 20:00 Uhr

Plattform: noch unklar, vermutlich Zoom

Gebühr: 49 €

**HIER
ANMELDEN**

MI ab 10. Januar 22

vhs Bergkirchen

Online-Kurs: Jetzt lerne ich Rust!

Neue Ideen in der Welt der Programmiersprachen

Beschreibung Seite: 8

Kursnummer: L32050

Dozent: Martin Haseneyer

Termine: 8 x 10.01./18.01./24.01./31.01./

07.02./14.02./21.02./28.02.22

jeweils 20:30 – 21:15 Uhr

Gebühr: 84 €

**HIER
ANMELDEN**

Erläuterungen zu den Kursangeboten

vhs Bergkirchen e.V.

Bei Fragen oder Terminbuchung wenden Sie sich bitte an die vhs Bergkirchen

Tel. 08131 / 27 31 50 oder E-Mail: bildung@vhs-bergkirchen.de, www.vhs-bergkirchen.de

Falls Sie einen Sprachkurs suchen, der individuell (Kursinhalt, Tag, Uhrzeit) auf Sie/Ihre Firma zugeschnitten sein soll, so wenden Sie sich bitte direkt an die vhs Bergkirchen. Gerne unterrichten wir bei Ihnen vor Ort oder in unseren Räumen. Die nachfolgenden Angebote können wir auch in allen weiteren gängigen Geschäftssprachen anbieten. Auf Anfrage unterbreiten wir Ihnen gerne ein Angebot.

Falls wegen Corona kein Präsenzunterricht möglich sein sollte, wird der Unterricht über die Online-Plattform „Zoom“ erfolgen.

Intensivkurs

Deutsch als Fremdsprache für den Beruf – Intensivkurs

(nur Firmenschulung)

Dieser Kurs ist geeignet für Menschen mit geringen Kenntnissen der deutschen Sprache. Lateinische Schriftkenntnisse setzen wir voraus. Die Teilnehmer müssen lesen und schreiben können.

Nach Vereinbarung



Business Refresher

Immer wieder kommen englische Emails und Anrufe im Büro an und Sie ärgern sich, dass Ihre Englischkenntnisse so tief vergraben sind? In diesem Kurs wiederholen wir die wichtigsten Strukturen der englischen Sprache mit einer starken Ausrichtung auf die praktische Anwendung im Geschäftsalltag.

Voraussetzung: Niveau A2 – B2, d. h. Teilnehmende sollten ein Verständnis für die grundlegenden Strukturen der englischen Sprache haben und über einen Grundwortschatz verfügen.

Bitte beachten: Der Kurs kann auch in Ihrem Betrieb stattfinden oder nach persönlicher Absprache.

Nach Vereinbarung

Online-Kurs: Facebook – Einrichtung und Anwendung

Über 32 Millionen Deutsche nutzen Facebook und damit ein Portal, das an der Spitze der sozialen Medien steht. In diesem Kurs werden wir uns konkret damit beschäftigen, wie Sie ein Profil einrichten können, welche wesentlichen Funktionen (Beiträge und Bilder posten, Kommentare verfassen, Gruppen beitreten, etc.) und wie Sie sich bestmöglich vernetzen können.

Gerne können Sie parallel zu diesem Kurs Ihr Smartphone, Ihren Laptop oder Ihr Tablet nutzen, damit Sie die vorgestellten Funktionen bereits an Ihrem Gerät testen können.

Dieser Kurs findet in Kooperation mit der vhs Gilching statt und wird über das Programm Microsoft Teams durchgeführt.

DO 28. Oktober 21

Online-Kurs: Telefonakquise – Mit System zum Erfolg

Das Seminar vermittelt Techniken und Strategien für eine erfolgreiche Telefonakquise. In praxisorientierten Rollenspielen lernen Sie Kundinnen und Kunden zu überzeugen.

Seminarinhalte:

- in welchen Fällen und zu welchen Zeiten Telefonakquise sinnvoll ist
- Projektmanagement mit Wiedervorlagesystem, CRM
- die optimale Vorbereitung, dass optimale Setting
- Ihre klare Botschaft
- Ihre überzeugenden Argumente mit Nutzenorientierung
- Ihr Verhalten bei Einwänden
- Ziel- und Ergebnisorientierung
- Bedarfsanalyse, Fragetechniken, Fragetypen, aktives Zuhören
- Respekt und Empathie
- Stimme und Sprache, Sprachmuster, positive Signale

Zielgruppe: Alle, die per Telefon für ein Unternehmen oder als Freiberufler gewerbliche Kundinnen und Kunden oder die für einen Verein Sponsorinnen und Sponsoren gewinnen möchten.

In Kooperation mit der vhs Köln.

Der Kurs findet voraussichtlich über die Konferenzplattform Zoom statt.

FR 29. Oktober 21

Tagesworkshop Online – FreeCAD, Einstieg im 3D-Konstruieren

Das kostenlos verfügbare 3D-CAD-Programm "FreeCAD" bietet eine ideale Arbeitsumgebung für Anfänger*innen und Neugierige im Bereich des 3D-CAD-Modelling. Gemeinsam legen wir ein erstes Modell an und lernen dabei sowohl grundlegende als auch fortgeschrittene Techniken der 3D-Konstruktion kennen: u.a. Parametrisierung von Modellen, Import/Export, Logos und Schrift, Aufrisse.

Der Kurs findet voraussichtlich über die Konferenzplattform Zoom statt.

SA 30. Oktober 21



MS Outlook

MS Outlook ist das Standardprogramm zum Schreiben, Senden und Empfangen von E-Mails sowie zur Verwaltung von Terminen, Kontakten (Adressen) und Aufgaben. In diesem Kurs werden Sie mit den grundlegenden Funktionen von Outlook vertraut gemacht. Zahlreiche Übungen aus der Praxis helfen Ihnen, die erlernten Fähigkeiten unmittelbar zu nutzen.

Inhalte:

- Grundlegendes Arbeiten mit Outlook
- E-Mails schreiben, versenden und empfangen
- Signaturen anlegen und ändern
- Nachrichten verwalten
- Adressverwaltung
- Eingeben und Verwalten von Terminen
- Besprechungen

Voraussetzung: Grundkenntnisse in MS-Windows

Bitte beachten: Der Kurs kann bei Bedarf auch hybrid (online und präsent) stattfinden. Falls Sie den Kurs online belegen möchten, dann bitten wir, uns dies bei der Anmeldung mitzuteilen. Sie erhalten dann einen Zugang über einen Zoom-Account. Sollten Sie dazu Hilfe brauchen, dann melden Sie sich bitte beim Dozenten, Tel. 01523 1728455. Das Betriebssystem sollte möglichst mit Windows 10, MS-Office Versionen 2010 oder 2013 oder 2016 oder 2019 (365) ausgestattet sein.

Bei Bedarf können Sie eine Kursmitschrift für 15 € zur Stoffvertiefung erwerben (PDF-Handbuch).

Bitte mitbringen: eigenen Laptop mit Netzteil

DO ab 11. November 21

Online-Kurs: WhatsApp, Telegram, Threema und Co. – Messenger Dienste und ihre vielfältigen Nutzungsmöglichkeiten

Über 2,5 Milliarden Menschen weltweit nutzen einen oder mehrere Messenger-Dienste.

Der große Vorteil: meist keine Kosten, benötigt wird nur eine Internetverbindung, man kann sich schnell und unkompliziert per Chat oder Videokonferenz unterhalten, Videos austauschen, etc.

Welche/r Dienst(e) passt/passen zu mir? Wie gestaltet sich der Datenschutz? Welche Funktionen kann ich nutzen?

Dieser Kurs ist für all diejenigen geeignet, die bisher noch keinen Messenger nutzen, aber auch für die, die sich tiefer mit den Anwendungsmöglichkeiten beschäftigen und Alternativen testen wollen.

Für den Kurs benötigen Sie kein Smartphone, für die Nutzung der Dienste danach wäre es von Vorteil.

Dieser Kurs findet in Kooperation mit der vhs Gilching statt und wird über das Programm Microsoft Teams durchgeführt.

DO 11. November 21

Online-Kurs: Gag sells – Geheimwaffe Humor im Business – Tagesseminar am Wochenende

Sie möchten mehr Spaß an Ihrer Arbeit und ein gutes Betriebsklima erzeugen. Sie möchten spontaner reagieren und bei Konflikten gelassener bleiben Sie wollen ihre Kunden, ihr Team oder ihre Vorgesetzte für sich gewinnen und begeistern. Sie wissen, ein gemeinsames Lächeln ist der kürzeste Weg zum Herzen. Schärfen Sie ihr Bewusstsein für den unschätzbaren Wert von Humor in Ihrem Leben. Lernen Sie, mit welchen einfachen Tricks Sie ihre ganz individuelle Humorfähigkeit gewinnbringend und seriös im Business und Leben anwenden können! In Kooperation mit der vhs Köln.

Der Kurs findet voraussichtlich über die Konferenzplattform Zoom statt.

SA ab 13. November 21



Android – Praktische Tipps für den Smartphone- und Tablet-Einsatz im Alltag

Android ist das weltweit meistgenutzte Betriebssystem für Smartphones und Tablets.

Kursinhalt: WLAN-Zugang einrichten; telefonieren, fotografieren, Musik- und Videowiedergabe; E-Mail nutzen; im Internet surfen; Sicherheit und Tipps.

Für Ihr Smartphone- oder Tablet-Einsatz im Alltag erhalten Sie praktische Tipps z. B.

- Einsatz sinnvoller Apps, wie z. B. Wetter, Nachrichten, Navigation
- Einrichten von Fotoalben und eigener Musiksammlungen
- Kamera- und Videonutzung, QR- und Bar-Codes
- Speichern/Übertragung von Daten, Videos und Fotos auf Cloudspeicher oder Ihren PC bzw. Laptop
- Nützliche Apps wie Spiegel, Lupe, Schrittzähler, Merktzettel
- Nutzung von OneNote (Ihr privates Wikipedia)
- Datensicherung
- Optimale Laufzeiten für Ihren Akku

Bitte beachten: Der Kurs kann bei Bedarf auch hybrid (online und präsent) stattfinden.

Falls Sie den Kurs online belegen möchten, dann bitten wir, uns dies bei der Anmeldung mitzuteilen.

Sie erhalten dann einen Zugang über einen Zoom-Account. Sollten Sie dazu Hilfe brauchen, dann melden Sie sich bitte beim Dozenten, Tel. 01523 1728455. Das Betriebssystem sollte möglichst mit Windows 10, MS-Office Versionen 2010 oder 2013 oder 2016 oder 2019 (365) ausgestattet sein.

Bei Bedarf können Sie eine Kursmitschrift für 15 € zur Stoffvertiefung erwerben (PDF-Handbuch).

Bitte mitbringen: aufgeladenes Smartphone mit Netzteil

SA 13. November 21

Online-Kurs: Layouts & Vektorgrafiken mit Inkscape

Grafiken erstellen von winzig klein bis riesengroß

Inkscape ist ein Zeichenprogramm, mit dem uns Visitenkarten, Plakate, Einladungen und vieles mehr gelingen. Auch Logos, die wir in verschiedenen Größen brauchen, weil sie auf der Visitenkarte und auf dem Roll-Up gut aussehen sollen.

In diesem Online-Kurs lernen wir Inkscape von Grund auf: von den ersten Strichen arbeiten wir uns vor zu komplexen Zusammenstellungen auf mehreren Ebenen, bringen Fotos und Grafiken zusammen, importieren und bereiten Dateien für den Export auf.

Der Kurs findet im Lernmanagementsystem der Volkshochschulen statt (www.vhs.cloud) und beinhaltet sowohl Webinarsitzungen als auch Selbstlernphasen.

Die im Kurs verwendete Software ist frei und kostenlos erhältlich.

MI ab 17. November 21

Online-Training: Psychische Gesundheit am Arbeitsplatz durch integratives Mentaltraining

Mentale Stärke wird erlernt und ist nicht vererbt. Dies bedeutet, jeder wird durch Mentaltraining befähigt, seine Persönlichkeit weiter zu entwickeln, gewünschte Ziele zu erreichen, Glaubenssätze und Verhaltensmuster nach eigenen Wünschen zu verändern. Das Wissen über die Funktion des Gehirnes und Unterbewusstseins, Entspannung, Methoden und Strategien ist der Schlüssel zur positiven Veränderung. Diese Fähigkeiten helfen, am Arbeitsplatz allen Herausforderungen gewachsen zu sein und dabei psychisch gesund zu bleiben.

Der Kurs findet über die Konferenzplattform ZOOM statt.

MO 22. November 21



MS Excel

Statt teure Programme einzukaufen, die Ihre spezifischen Probleme oft nicht lösen, erlernen Sie hier, wie Sie selbst praxisorientierte Lösungen in Excel realisieren. Kenntnisse zur Unterscheidung der Datentypen und Formate bilden die Grundlage für den optimalen Einsatz der Tabellenkalkulation Excel. Wir beginnen immer mit den Grundlagen. Richtige Formatierung und Nutzung der wichtigsten Funktionen (=WENN()), Verweisfunktionen, Datum- und Zeitfunktionen bilden den Kern des Seminars. Bezüge und das Rechnen mit Matrixfunktionen sowie der Umgang mit Pivottabellen und -diagrammen runden den Inhalt ab. Bringen Sie eigene Aufgaben mit. Der Dozent geht gerne darauf ein.

Voraussetzung: Grundkenntnisse in MS-Windows.

Bitte beachten: Der Kurs kann bei Bedarf auch hybrid (online und präsent) stattfinden. Falls Sie den Kurs online belegen möchten, dann bitten wir, uns dies bei der Anmeldung mitzuteilen. Sie erhalten dann einen Zugang über einen Zoom-Account. Sollten Sie dazu Hilfe brauchen, dann melden Sie sich bitte beim Dozenten, Tel. 01523 1728455. Das Betriebssystem sollte möglichst mit Windows 10, MS-Office Versionen 2010 oder 2013 oder 2016 oder 2019 (365) ausgestattet sein.

Bei Bedarf können Sie eine Kursmitschrift für 15 € zur Stoffvertiefung erwerben (PDF-Handbuch).

Bitte mitbringen: eigenen Laptop mit Netzteil

SA ab 24. November 21

Online-Kurs: Instagram for Business

Das soziale Netzwerk Instagram bietet viele Möglichkeiten um Reichweite aufzubauen und somit Kund*innen besser zu erreichen. Mit ein wenig Kreativität und der richtigen, individuellen Strategie können Unternehmen und Selbstständige die Vorteile der visuellen Präsentation (Foto, Video im Feed und Stories) für sich nutzen. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Ihre Produkte und Dienstleistungen auf Instagram wirksam repräsentieren.

MI 8. Dezember 21

Online-Kurs: Jetzt lerne ich Rust! Neue Ideen in der Welt der Programmiersprachen

Die Programmiersprache Rust ist neu, gilt als "Geheimtipp" und hat viel aus den Problemen der bekannten Sprachen gelernt. Mit modernen Konzepten sowie neuen Ideen möchte Rust besonders die Sicherheit von Programmen verbessern, und auch parallele Verarbeitung einfach(er) machen.

Schnell, schlank, flexibel und garantiert nicht eingerostet: mit diesem Kurs starten Sie durch in Rust.

Die im Kurs verwendete Software ist frei und kostenlos erhältlich.

Der Kurs findet im Lernmanagementsystem der Volkshochschulen statt (www.vhs.cloud) und beinhaltet sowohl Webinarsitzungen als auch Selbstlernphasen.

Sie erhalten vor Kursbeginn die Anmeldedaten per E-Mail.

MI 8. Dezember 21